



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 326

DATA 26/09/2011

**DETERMINAZIONE**                      **N° 49**                      **DEL 21/09/2011**

IMPEGNO DI SPESA                                      SI ( )                                      NO ( )

**OGGETTO: RIMBORSO SOMME ALLA SCUOLA MATERNA "SERENA" DI BRICHERASIO  
PER SERVIZIO MENSA ANNO SCOLASTICO 2010/2011.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**  
REVELLINO Roberto

21/09/2011

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero imp. 496/10      Cap. 25472 RR.PP.      € 45,00</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 26/09/2011</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 10-ott-2011</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. ___ 861 _____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 10-ott-2011</p>	

10-ott-2011

## UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

**OGGETTO: RIMBORSO SOMME ALLA SCUOLA MATERNA "SERENA" DI BRICHERASIO PER SERVIZIO MENSA ANNO SCOLASTICO 2010/2011.**

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di SETTEMBRE il giorno VENTUNO nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

REVELLINO Roberto

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30/03/2011 avente come oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2012/2013 e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/05/2011 avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2011 (parte contabile)", dichiarata immediatamente eseguibile, e s.m.i.;

Richiamata la determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 82 in data 14.10.2010, registrata al n. 366 in data 15.10.2010 del Registro Generale con la quale, tra l'altro, si determinava di trasferire alla Scuola Materna "Serena" di Bricherasio il 50% delle spese sostenute per il servizio mensa di n. 1 bambino per l'anno scolastico 2010/2011;

Vista la richiesta di rimborso presentata dalla Scuola Materna "Serena" di Bricherasio in data 13.09.2011 per l'importo di € 45,00 relativo al 50% dei buoni pasto usufruiti dal bambino nel corso dell'anno scolastico 2010/2011;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

## **DETERMINA**

1) di trasferire alla Scuola Materna “Serena” di Bricherasio la somma di € 45,00 quale rimborso della quota del 50% del costo dei buoni pasto usufruiti da n. 1 bambino nel corso dell’anno scolastico 2010/2011;

2) di imputare la spesa di € **45,00** al **Cap. 25472 RR.PP. “Interventi economici a favore di cittadini indigenti”** – codice 1100405 - del bilancio per l’esercizio in corso, disponibile;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all’art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l’apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’ Area Finanziaria.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA**

REVELLINO Roberto

## ***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

### ***AREA FINANZIARIA***

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero..**496/10** residui) e pertanto AUTORIZZA l’emissione dei mandati di pagamento.

Li 26/09/2011

**IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA**

REVELLINO Roberto