



# COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 360

DATA 14/11/2016

**DETERMINAZIONE**                      **N° 176**                      **DEL 14/11/2016**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( )    NO ( )

**OGGETTO: NUOVA INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI PROCEDIMENTO :  
SIGG.RI TROMBOTTO GEOM. FLAVIO E GUGLIELMONE GEOM. VALERIO**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**  
F.to:FALCO Vilma

14/11/2016

|  |  |
|--|--|
| <p>Si attesta la copertura finanziaria numero<br/>impegno/i</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b><br/>F.TO*</p> <p>Li, _____</p>   | <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 22-nov-2016</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b><br/>F.TOZULLO dott. Raffaele</p> |
| <p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>  |  |
| <p>N. REG. <u>790</u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 22-nov-2016</p> |  |

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 22-nov-2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZULLO dott. Raffaele

## UFFICIO TECNICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

#### **OGGETTO: NUOVA INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI PROCEDIMENTO : SIGG.RI TROMBOTTO GEOM. FLAVIO E GUGLIELMONE GEOM. VALERIO**

L'anno DUEMILASEDICI nel mese di NOVEMBRE il giorno QUATTORDICI nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA TECNICA**

FALCO Vilma

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi", come modificata dalla deliberazione G. C. n. 3 del 13/01/2014;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con C.C. n. 36 del 27/09/2012;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 05/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2017-2018 e nota integrativa" e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 16/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018- Assegnazione risorse finanziarie " e s.m.i.;

#### **DATO ATTO :**

- che a far data dal 01.02.2017 la Dipendente Falco Vilma Responsabile dei Servizi Tecnici cesserà dal servizio per quiescenze;

- che l'Amministrazione Comunale intende stipulare convenzione con il Comune di Villar Pellice per l'utilizzo temporaneo della Dipendente Sara Catalin Responsabile Servizi Tecnici del Comune di Villar Pellice per n. 8 ore settimanali;

CONSIDERATO che l'attività dell'ufficio tecnico deve essere riorganizzata tra il personale presente: Istruttori Tecnici Geom. Trombotto Flavio e Geom. Guglielmonone Valerio al fine di consentire la regolare funzionalità del servizio;

#### **VISTI I CONTRATTI:**

- individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con n. 23 del 02.04.2003 stipulato con il Geom. Trombotto Flavio;

- individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e indeterminato n. 96 del 23.12.2010 stipulato con il Geom. Valerio Guglielmonone ;

RICHIAMATO segnatamente l'art. 24 del citato regolamento Comune sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi che viene trascritto per immediato riferimento:

1. Nell'ambito delle competenze che rientrano nell'esercizio del potere di organizzazione del rapporto di lavoro degli uffici e di gestione del personale, per le materie non altrimenti assoggettate alla disciplina di legge, si Statuto o di Regolamento, il Segretario Comunale e le P.O. adottano propri atti di organizzazione, che vengono trasmessi al Sindaco per la dovuta conoscenza;

2. Gli atti di organizzazione hanno natura privatistica e pertanto vengono adottati seguendo i canoni ed i principi del Codice Civile delle leggi in materia di lavoro subordinato e dei contratti collettivi nazionali di lavoro;

RICHIAMATI altresì gli artt. 1-6-7 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazioni pubbliche";

VISTA la propria determinazione n. 147 del 14.07.2009 con la quale erano individuati i Responsabili del Procedimento i Sigg. Trombotto Geom. Flavio e Gugliemone Geom. Valerio per gli atti relativi alla realizzazione, manutenzione e gestione del patrimonio comunali e del settore dei lavori pubblici;

CONSIDERATA la necessità di riorganizzazione il servizio dei lavori pubblici, patrimonio, edilizia privata ed urbanistica, per far fronte temporaneamente alle esigenze tecniche, organizzative e produttive fino alla copertura a tempo pieno del Responsabile dei Servizi Tecnici;

RILEVATO che sono stati consultati verbalmente i Geometri Trombotto Flavio e Gugliemone Valerio ;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile del Servizio ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

#### **DETERMINA**

- 1) di individuare il Geom. Trombotto Flavio Istruttore Tecnico Geometra cat. C posizione economica C5 quale Responsabile del Procedimento per :
  - A) Manutenzione e gestione patrimonio comunale quale:
    1. Palazzo Comunale
    2. Scuola Materna, Elementare e Media
    3. Centro Culturale
    4. Area Belvedere
    5. Ex Scuole Frazionali
    6. Cimitero
    7. Salone Polivalente
    8. Impianti Sportivi
    9. Strade e Piazze
    10. Gestione eco-punti raccolta rifiuti e area ingombranti
  - B) Atti inerenti la realizzazione dei lavori pubblici compresi rilevamenti statistici e per l'autorità di vigilanza
- 2) di individuare il Geom. Gugliemone Valerio Istruttore Tecnico Geometra cat. C posizione economica C2 quale Responsabile del Procedimento per :
  - A) Atti relativi alle pratiche di opere e immobili ricadenti in zona di vincolo paesaggistico compresa la funzione di Segretario della Commissione Locale del Paesaggio;
  - B) Autorizzazioni agli scarichi acque reflue e autorizzazioni per allacciamenti alla fognatura comunale;
  - C) Edilizia privata
  - D) Urbanistica
- 3) Di avviare i dipendenti alle diverse mansioni, ante il 01.02.2017, al fine dell'affidamento preparatorio da parte del Responsabile Servizi Tecnici.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza .

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**F.TOFALCO** Vilma