



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 400

DATA 11/09/2023

DETERMINAZIONE

N° 29

DEL 11/09/2023

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO ()

**OGGETTO: MODIFICA ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELL'AREA
SEGRETERIA E DEMOGRAFICI**

IL RESPONSABILE DELL' AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

FERRARA DOTT.SSA ALESSANDRA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
FERRARA dott.ssa Alessandra

**OGGETTO: MODIFICA ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELL'AREA
SEGRETERIA E DEMOGRAFICI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

FERRARA dott.ssa Alessandra

RICHIAMATE le deliberazioni:

- C.C. N. 5 del 19/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025 - ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267;
- C.C. N. 6 del 19/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025." e s.m.i.;
- G.C. N. 4 del 30/01/2023, APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE, dichiarata immediatamente eseguibile;
- G.C. N.68 DEL 31/07/2023, APPROVAZIONE PRIMA VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO lo Statuto Comunale

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTI, in particolare, gli artt. 48, commi 2 e 3, 107 e 89, comma 6, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", art 5 comma 2, conseguente alle modifiche introdotte [dall'art.34 del D.Lgs.n.150/2009](#), sulla base di vari pareri della Funzione pubblica, secondo cui le materie dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro afferiscono a prerogative dirigenziali. Dette materie, rientrando nell'organizzazione del lavoro, relativamente alle stesse non è più possibile attivare la contrattazione e la concertazione, dovendosi comunque assolvere alle relazioni sindacali mediante la sola informazione.

Stabilito che

- a) la modifica dell'orario di apertura al pubblico degli sportelli compete al dirigente/responsabile del servizio nell'ambito delle direttive e degli indirizzi di organizzazione dati dalla Giunta comunale nell'ambito delle prerogative d'indirizzo e di controllo e di organizzazione degli uffici e dei servizi che alla stessa spettano ai sensi [dell'art. 48, commi 2 e 3, TUOEL](#);
- b) la modifica dell'orario di lavoro dei dipendenti compete al dirigente/responsabile del servizio a cui è assegnato il personale con i poteri di cui agli artt. [107 - 89, comma 6, TUOEL](#)

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, tutt'ora vigente;

VISTO il Contratto Integrativo Decentrato del Comune di Bricherasio vigente;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2022, esecutiva, con la quale si stabiliva di modificare l'orario di servizio degli uffici SEGRETERIA –DEMOGRAFICI con decorrenza 01/02/2022 come segue:

VISTA la successiva Determina n.r.g. 483 del 27/10/2023, esecutiva, con la quale si variava l'orario di servizio del solo ufficio DEMOGRAFICO;

VISTA la richiesta di modifica dell'orario di servizio presentata dal dipendente ...OMISSIS..., acquisita con prot. 9247 del 31/08/2023, sulla base dell'art. 36 del richiamato CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;

VISTA l'autorizzazione alla predetta richiesta acquisita con prot. 9249 del 31/08/2023;

RITENUTO, contestualmente a tale variazione, di uniformare l'orario di servizio degli altri dipendenti dell'area segreteria e affari generali (...OMISSIS...), secondo le esigenze organizzative dei rispettivi uffici, soprattutto per consentire ai membri della giunta comunale, che solitamente si riuniscono il lunedì pomeriggio, di potersi interfacciare con gli uffici in argomento per definire le argomentazioni oggetto di discussione ed approvazione nelle relative sedute;

VALUTATO di variare l'orario degli uffici come segue:

ORARIO DI SERVIZIO UFFICIO DEMOGRAFICI:

Giorno	mattino		pomeriggio	
	lunedì	8,00	13,00	14,00
martedì	8,00	13,00		
mercoledì	8,00	13,00	14,00	16,30
giovedì	8,00	13,00	14,00	18,30
venerdì	8,00	13,00	Tot 36/sett.	

ORARIO DI SERVIZIO UFFICIO SEGRETERIA:

Giorno	mattino		pomeriggio	
	lunedì	8,00	12,30	13,30
martedì	8,00	13,00		
mercoledì	8,00	13,00	14,00	16,45
giovedì	8,00	12,30	13,30	18,15
venerdì	8,00	13,00	Tot 36/sett.	

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) DI STABILIRE che, con decorrenza 11/09/2023, l'orario di servizio settimanale dei dipendenti dell'area segreteria e demografici sarà il seguente:

ORARIO DI SERVIZIO UFFICIO DEMOGRAFICI:

Giorno	mattino		pomeriggio	
lunedì	8,00	13,00	14,00	18,00
martedì	8,00	13,00		
mercoledì	8,00	13,00	14,00	16,30
giovedì	8,00	13,00	14,00	18,30
venerdì	8,00	13,00	Tot 36/sett.	

ORARIO DI SERVIZIO UFFICIO SEGRETERIA:

Giorno	mattino		pomeriggio	
lunedì	8,00	12,30	13,30	18,00
martedì	8,00	13,00		
mercoledì	8,00	13,00	14,00	16,45
giovedì	8,00	12,30	13,30	18,15
venerdì	8,00	13,00	Tot 36/sett.	

3) DI DARE ATTO altresì che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio comunale;

4) DI COMUNICARE il contenuto del presente atto ai dipendenti interessati;

5) DI COMUNICARE ai sensi dell'art 5 comma2 del TUEL la presente determinazione a titolo di informativa alle OOSS di riferimento;

5) DI TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo del dipendente;

6) DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la dovuta pubblicità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico all'Organo Soprordinato entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Firmato digitalmente
F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra