



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 376

DATA 22/11/2016

DETERMINAZIONE

N° 54

DEL 16/11/2016

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO ()

**OGGETTO: Noleggio fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali 01/11/2016 / 31-10-2019
CIG n. Z921C0BDBC**

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

F.to:ZULLO dott. Raffaele

16/11/2016

Si attesta la copertura finanziaria numero

impegno/i n.578/206 per €. 556,32-n.578/2017 per €. 3.337,92-n.578/2018 per €. 3.317,92-n.578/2019 per €. 2.781,60 alla Voce 810 Cap. 10 Art. 99 dei bilanci 2016-2017-2018-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F. TOREVELLINO Roberto

Li, 18/11/2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 22-nov-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO F.TOZULLO dott. Raffaele

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. 803

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 22-nov-2016

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 22-nov-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

ZULLO dott. Raffaele

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali 01/11/2016 / 31-10-2019 CIG n. Z921C0BDBC

L'anno DUEMILASEDICI nel mese di NOVEMBRE il giorno SEDICI nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

ZULLO dott. Raffaele

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi", come modificata dalla deliberazione G. C. n. 3 del 13/01/2014;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con C.C. n. 36 del 27/09/2012;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 05/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2017-2018 e nota integrativa" e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 16/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018- Assegnazione risorse finanziarie " e s.m.i.;

VISTA la legge 28/12/2015 n. 218 (Legge di stabilità 2016) la quale all'art. 1, comma 502 lettera b) e c) consente la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi di importo **sino a €. 1.000,00** senza dover obbligatoriamente accedere al mercato elettronico o alla Consip;

Dato atto che per la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si è/sono richiesto/i il/i seguente/i CIG all'AVCP: Z921C0BDBC;

Richiamata le determinazioni del Responsabile dei Servizi Finanziari

- n. 29 del 26/03/2010, Registro Generale n. 115 del 29/03/2010 con la quale si affidava alla Ditta Tecnoteam la locazione di n. 2 fotocopiatrici multifunzione fino al 31/03/2014;

- N. 44 del 28/08/2013, Registro Generale n. 299 del 23/09/2013, con la quale venivano noleggiate 2 fotocopiatrici multifunzione fino al 31/10/2016 da destinare all'Ufficio Polizia Municipale e Protocollo;

Dato atto che la fotocopiatrice dell'Ufficio Protocollo è stata spostata presso l'Ufficio Tecnico;

Vista l'offerta presentata dalla Ditta Tecnoteam S.r.l. di Pinerolo prot. 11230 del 23/10/2016 per n. 2 stampanti multifunzioni modello Olivetti MF2613 compatibili con quelle già in locazione;

Dato dunque atto che le condizioni risultano essere immutate e quindi:

- canone mensile € 20,00= + IVA
- copia nero € 0,014= + IVA
- copia colore € 0,10= + IVA

Considerato che si presume che il volume di copie stampate per Ufficio sia:

Polizia Municipale 1.800 (1.000 b/n e 800 colore)

Ufficio Tecnico 1.800 (1.000 b/n e 800 colore)

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.,102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) DI AFFIDARE, per i motivi espressi in premessa, l'incarico di locazione di n. 2 stampanti Olivetti d-color MF2613 per gli Uffici Polizia Municipale e Ufficio Tecnico;

2) DI DARE ATTO che la locazione di n. 36 mesi avrà inizio dal 01/11/2016 al 31/10/2019;

3) DI PRENDERE ATTO che la spesa presunta mensile risulta essere di € 114,00= IVA esclusa (tot € 139,08=) per ufficio per un totale di € 278,16=;

4) DI IMPUTARE l'onere complessivo per 36 mesi pari ad € 10.013,76= IVA inclusa nel seguente modo:

€ 556,32= sul cap 810/10/99 cod. 01.11.1 "Canone locazione apparecchiature e macchine per uffici" del bilancio 2016 disponibile

€ 3.337,92= sul cap 810/10/99 cod. 01.11.1 "Canone locazione apparecchiature e macchine per uffici" del bilancio 2017 di prossima formazione

€ 3.337,92= sul cap 810/10/99 cod. 01.11.1 "Canone locazione apparecchiature e macchine per uffici" del bilancio 2018 di prossima formazione

€ 2.781,60= sul cap 810/10/99 cod. 01.11.1 "Canone locazione apparecchiature e macchine per uffici" del bilancio 2019 di prossima formazione

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.TO **F.TOZULLO** dott. Raffaele

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp/ Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €
AMMINISTRAZIONE - SERVIZI GENERALI - ATT. ISTITUZIONALI - SERVIZI SOCIALI	TECNOTEAM S.R.L.	C	2016	578	01111	810	10	99	12.700,00	11.698,10	556,36
AMMINISTRAZIONE - SERVIZI GENERALI - ATT.	TECNOTEAM S.R.L.	C	2017	578	01111	810	10	99	12.300,00	8.945,60	3.337,92

ISTITUZIONALI - SERVIZI SOCIALI											
AMMINISTRAZIONI - SERVIZI GENERALI - ATTIV. ISTITUZIONALI - SERVIZI SOCIALI	TECNOTEA M S.R.L.	C	2018	578	01111	810	10	99	12.300,00	3.504,40	3.337,92
AMMINISTRAZIONI - SERVIZI GENERALI - ATTIV. ISTITUZIONALI - SERVIZI SOCIALI	TECNOTEA M S.R.L.	C	2019	578	01111	810	10	99	0,00	0,00	2.781,60

Li, 18/11/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TO F.TOREVELLINO Roberto