



**COMUNE DI BRICHERASIO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
Piazza Santa Maria, 11 - 10060  
Tel: 0121 59105  
Email: bricherasio@ruparpiemonte.it  
PEC: bricherasio@pcert.it  
[www.comune.brigherasio.to.it](http://www.comune.brigherasio.to.it)  
C.F. e P.IVA 01485680015

## **CONVENZIONE TRA L'ISTITUTO COMPRENSIVO "CAFFARO" DI BRICHERASIO ED IL COMUNE DI BRICHERASIO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SITI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI BRICHERASIO**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.C. "Caffaro" di Bricherasio, sito in Via Bollea n. 3 – 10060 - Bricherasio (TO),

TRA

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Caffaro" di Bricherasio, Prof.ssa Amalia LENTI, nata a Torino (TO), il 24/07/1969, codice fiscale LNTMLA69L64L219Y,

E

Il Sindaco pro-tempore del Comune di Bricherasio, Sig. Simone BALLARI, nato a Pinerolo (TO), il 27/07/1982, codice fiscale BLLSMN82L27G674P,

PREMESSO che

- l'edificio scolastico sito in Via Bollea n. 3, sede dell'Istituto Comprensivo e delle classi di scuola secondaria di primo grado, è dotato di una palestra per le attività di educazione fisica della scuola;
- che nel territorio del comune non esistono altre palestre né pubbliche né private, motivo per cui le associazioni sportive e i gruppi sportivi che si sono costituiti nel comune hanno necessità di poter avere, per le loro attività, anche dei momenti di accesso alla palestra della scuola;
- i locali oggetto della presente convenzione sono nello specifico:
  - o la palestra sita al primo piano;
  - o i locali al piano terra adibiti a spogliatoio e servizi attigui;
- ai sensi dell'art. 96, commi 4 e 5, D.Lgs. 16.04.1994 n. 297 *"gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale. Le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio"*;



[www.upslowtour.it](http://www.upslowtour.it)





**COMUNE DI BRICHERASIO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
Piazza Santa Maria, 11 - 10066  
Tel: 0121 59106  
Email: bricherasio@ruparpiemonte.it  
PEC: bricherasio@pcert.it  
[www.comune.bricherasio.to.it](http://www.comune.bricherasio.to.it)  
C.F. e P.IVA 01485680015

Tutto ciò premesso,

## SI CONVIENE E SI STIPULA

### QUANTO SEGUE

Art. 1 – Il premesso fa parte integrante e sostanziale della presente Convenzione;

Art. 2 – Il Comune redige annualmente un piano di massima di utilizzo in orario extrascolastico dei locali interessati da parte delle associazioni richiedenti che fa pervenire all'Istituto Comprensivo prima dell'uso effettivo dei locali in oggetto. Il piano deve evidenziare, fra l'altro, la denominazione dell'associazione sportiva o gruppo sportivo, il responsabile che sarà sempre presente in palestra ed i relativi contatti, la dichiarazione che i soggetti fruitori dei locali sono stati opportunamente formati dal datore di lavoro ai sensi del Dlgs. 81/2008 (qualora l'associazione sia soggetta a tali obblighi), il calendario con orari di utilizzo dei locali. Il Comune informa l'Istituto di ogni variazione che si dovesse verificare nel corso dell'anno;

Art. 3 - Il Comune si obbliga a far sottoscrivere alle associazioni o gruppi sportivi utilizzatori l'impegno a:

- utilizzare le attrezzature fisse e mobili della palestra in modo adeguato, conformemente alle attività indicate nella presente convenzione;
- non accedere per nessun motivo dalla palestra agli altri locali scolastici. Tali adempimenti vengono comunicati dal Comune all'Istituto unitamente al piano di utilizzo di cui al precedente art. 2;
- dichiarare di essere formati ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (qualora l'associazione sia soggetta a tali obblighi);
- pulire il pavimento della palestra ed i servizi igienici utilizzati al termine di ogni giorno di attività, lasciando i locali come sono stati trovati, firmando l'apposito registro predisposto dalla scuola e posizionato in prossimità delle scale che dall'ingresso dal piano pilotis portano alla palestra;
- individuare una persona responsabile da contattare nelle situazioni di emergenza;
- indicare la polizza sottoscritta per responsabilità civile ed infortunio nell'ambito della propria attività;

Art. 4 – L'Istituto Comprensivo "Caffaro" si impegna a:

- fornire all'Ente Comunale il calendario di utilizzo della palestra per riunioni in orari per i quali è stato concesso l'utilizzo; tale calendario è di massima annuale (anno scolastico) salvo impreviste e imprevedibili variazioni in itinere, che verranno tempestivamente comunicate agli uffici comunali;



[www.upslowtour.it](http://www.upslowtour.it)





**COMUNE DI BRICHERASIO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
Piazza Santa Maria, 11 - 1006C  
Tel: 0121 59108  
Email: bricherasio@ruparpiemonte.it  
PEC: bricherasio@pcert.it  
[www.comune.bricherasio.to.it](http://www.comune.bricherasio.to.it)  
C.F. e P.IVA 01485680015

- non utilizzare i locali nei giorni ed orari come sopra individuati;
- lasciare i locali puliti (pavimento e servizi igienici) al termine delle attività scolastiche giornaliere;

- Art. 5 – La durata della presente convenzione viene stabilita in **anni tre** dalla data di sottoscrizione e prorogata automaticamente per tre anni se non vi è preavviso di recesso scritto entro 30 giorni prima della scadenza da una delle parti sottoscrittenti e fatte salve eventuali integrazioni da apportare, previa concertazione tra le parti. Entrambe le parti si riservano altresì il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione. In caso di recesso di una delle parti in un momento differente dalla scadenza naturale della convenzione, lo stesso dovrà essere comunicato per iscritto con un preavviso di almeno tre mesi;
- Art. 6 – Le parti convengono che per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del codice civile e del codice di procedura civile ed eleggono a titolo di foro competente per ogni controversia il foro di TORINO;
- Art. 7 – Entrambe le parti si impegnano ad utilizzare i dati personali conferiti dai soggetti interessati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) ed in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla legge n. 205/2021.

IL SINDACO  
(Simone BALLARI)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Amalia LENTI)



[www.upslowtour.it](http://www.upslowtour.it)

