



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

PIAZZA SANTA MARIA N. 11 – 10060 BRICHERASIO

Ufficio Segreteria

Tel. 0121-349759 EMAIL: bricherasio@reteunitaria.piemonte.it PEC : bricherasio@pcert.it

**APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PRESCUOLA- POST
SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA
DELL'INFANZIA- PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
E ASSISTENZA IN MENSA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA
DI 1° GRADO ANNI SCOLASTICI 2017/-2018 E 2018-2019
CAPITOLATO D'ONERI**

Articolo 1

OGGETTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

- 1) Il presente capitolato definisce l'istituzione del servizio di assistenza pre e post scolastica, le modalità di erogazione, la contribuzione a carico delle famiglie nonché i casi di esonero della contribuzione per gli alunni della scuola primaria (scuola elementare).
- 2) Il servizio di assistenza pre e post scolastica consiste nel garantire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni della scuola primaria, secondaria di 1° grado e infanzia che, per ragioni familiari, abbiano necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni.
- 3) Sono gestiti in ambito del servizio di assistenza pre-scolastica anche gli alunni delle scuole primaria e secondaria di 1° grado che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico e che giungono a scuola in orari precedenti l'inizio delle lezioni.
- 4) Il periodo e l'orario del servizio di assistenza pre scolastica è così determinato:
 - Scuola primaria e secondaria di 1° grado dal lunedì al venerdì dalle ore 7,10 alle ore 8,10 nei giorni fissati dal calendario scolastico.
 - Scuola dell'infanzia dal lunedì al venerdì dalle ore 7,20 alle ore 8,20 nei giorni fissati dal calendario scolastico

Il periodo e l'orario del servizio di assistenza post scolastica è così determinato:

- Scuola primaria e secondaria di 1° grado dal lunedì al venerdì dalle ore 16,10 alle ore 17,45 nei giorni fissati dal calendario scolastico.
 - Scuola dell'infanzia dal lunedì al venerdì dalle ore 16,20 alle ore 17,45 nei giorni fissati dal calendario scolastico.
- 5) Il servizio per gli alunni della scuola dell'obbligo verrà effettuato in aule della Scuola Primaria, poste al piano terra, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Caffaro" mentre il servizio per gli alunni della Scuola Infanzia in una apposita aula della Scuola dell'infanzia statale "Serena" in Via Bell Ville 8;

Articolo 2

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI DEL PERSONALE IMPIEGATO.

- 1) Il servizio di assistenza pre e post scolastica sarà esternizzato ed erogato tramite affidamento a Ditta specializzata.
- 2) Gli alunni che usufruiscono del servizio di assistenza pre-scolastica saranno presi in custodia all'ingresso del plesso dal personale della Ditta aggiudicataria del servizio che ne curerà la sorveglianza fino all'orario di inizio delle lezioni. Gli alunni che usufruiscono del servizio post scuola si recheranno alla fine delle lezioni nel Salone "Aldo Moro". La sorveglianza degli alunni sarà effettuata da personale in possesso dei necessari requisiti professionali. Il personale è tenuto ad assicurare che gli alunni tengano un atteggiamento corretto ed a segnalare alla famiglia ed alla scuola i casi di comportamento scorretto dei singoli.
- 3) Il personale addetto al servizio rileverà giornalmente le presenze e le assenze degli alunni, su apposito modulo, dandone comunicazione mensile al Comune.

Articolo 3

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

- 1) Le domande dovranno di adesione al servizio pre e post scuola devono essere presentate entro il 30 giugno a valere per l'anno scolastico successivo.
- 2) Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- 3) La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere ripresentata per gli anni scolastici successivi, la frequenza deve riguardare l'intero anno scolastico e non è frazionabile salvo l'iscrizione in corso d'anno per motivate esigenze familiari che comporterà il pagamento del mese scolastico di effettivo utilizzo del servizio.
- 4) Le domande sono accettate fino a copertura dei posti disponibili, in caso di domande in numero superiore ai posti disponibili verrà formulata apposita graduatoria che privilegerà le seguenti situazioni:
 - Alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.
 - Alunni i cui genitori lavorino entrambi.
 - Alunni di famiglie mono parentali dove il genitore lavori.
 - Alunni provenienti da famiglie a rischio sociale segnalate dai servizi sociali del Comune.
- 5) Per la fruizione del servizio viene prevista la compartecipazione degli utenti, la cui quantificazione è stabilita dalla Giunta Comunale, nell'ambito della determinazione annuale delle tariffe per i servizi.

Il pagamento della tariffa viene stabilito con periodicità trimestrale anticipata:

 - 1° rata entro il mese di novembre per il trimestre ottobre/dicembre;
 - 2° rata entro il mese di febbraio per il trimestre gennaio marzo;
 - 3° rata entro il mese di maggio per il trimestre aprile/giugno;
- 6) All'inizio dell'anno scolastico verranno rilasciati alla cooperativa appaltatrice appositi elenchi degli alunni iscritti ai servizi di assistenza **pre e post scolastica** per l'anno scolastico per il quale si è richiesto il servizio. In nessun caso il personale addetto al servizio è autorizzato a consentire l'accesso agli utenti non iscritti al servizio.
- 7) Il servizio di assistenza pre-scolastica è gratuito per gli alunni delle scuole dell'obbligo che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico. Possono essere assegnati esoneri totali o parziali dal pagamento solo per casi di disagio sociale stabiliti dai servizi sociali del Comune, secondo il Regolamento di assistenza sociale.
- 8) Nessun rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione per i giorni non usufruiti per motivi familiari, di salute o simili che abbiano dato luogo al mancato utilizzo del servizio da parte dell'utente. Inoltre nessun rimborso è dato agli utenti per interruzioni del servizio per uno o più giorni fino ad un massimo di interruzione continuativa di 5 giorni.

Art 4

SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA

- 1) Il presente capitolato definisce l'istituzione del servizio di assistenza alla mensa scolastica per la scuola secondaria di 1° grado (media). Il personale della Ditta incaricata dovrà presenziare nei locali mensa e controllare che gli alunni si comportino correttamente durante la consumazione del pasto; eventuali disservizi dovranno essere segnalati al personale della Ditta concessionaria del servizio ed al personale docente presente nella struttura.

Art. 5
NORME RELATIVE ALL'APPALTO

1) Ente appaltante

Comune di Bricherasio – Piazza Santa Maria n. 11 – 10060 BRICHERASIO (TO) – Codice Fiscale 01485680019 – Tel 0121/5349759 – Fax. 0121/598042 – Indirizzo e-mail: **bricherasio@pcert.it**

2) Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto il servizio di pre e post scuola per gli alunni delle scuole infanzia primaria e secondaria 1° grado dal 01/09/2017 – 30/06/2019 e di assistenza in mensa della scuola secondaria di 1° grado:

3) Descrizione:

Il servizio verrà svolto con personale qualificato da parte della Ditta aggiudicataria con il seguente orario e numero operatori richiesti:

- pre scuola primaria e secondaria di 1° grado dalle ore 7,10 alle ore 8,10 – operatori necessari: n. 1
- pre scuola infanzia dalle ore 7,20 alle ore 8,20; operatori necessari n. 1
- post scuola primaria e secondaria di 1° grado dalle ore 16,10 alle ore 17,45 operatori necessari: n. 1
- post scuola infanzia dalle 16,20 alle 17,45 operatori necessari n. 1
- assistenza in mensa dalle ore 13 alle ore 14: operatori necessari n. 4

I dati relativi al numero degli operatori potranno subire delle lievi variazioni in aumento o diminuzione, in base ai numeri degli utilizzatori dei servizi.

4) Luogo di esecuzione del servizio:

Per il servizio di pre scuola per gli alunni delle scuole infanzia primaria e secondaria 1° grado in un'aula della scuola primaria, per gli alunni della scuola dell'infanzia presso i locali in Via Bell Ville n. 8;

Per il servizio post scuola per gli alunni delle scuole primaria e secondaria 1° grado nel Centro Culturale "Aldo Moro";

Per la scuola dell'infanzia in Via Bell Ville 8

Il servizio di assistenza mensa per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado nel relativo locale mensa.

5) Durata del servizio:

Il servizio ha durata biennale dal 1° settembre 2017 al 30 giugno 2019 (due anni scolastici).

Il servizio non sarà attivato qualora le iscrizioni degli alunni risultino inferiori a dieci.

6) Prezzo a base d'asta:

Il prezzo a base di gara è di €. 27.900,00 oltre IVA di cui €.55,80 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

7) Finanziamento:

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

8) Pagamenti:

I pagamenti avverranno entro 60 gg. dalla data di presentazione fattura.

9) Modalità di gara e criterio di aggiudicazione:

La gara verrà espletata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera b) previa indagine di mercato, secondo le indicazioni fornite dall'ANAC art 4 lettere C) e D) nelle linee guida a favore della ditta che avrà offerto il massimo ribasso sul prezzo a base d'appalto ai sensi dell'art 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.