COMUNE DI BRICHERASIO
PROVINICA DI TORINO
PIAZZA SANTA MARIA N.11- 10060 BRICHERASIO
Ufficio Segreteria
Tel. 0121- 349759 EMAIL: bricherasio@reteunitaria.piemonte.it PEC protocollo: bricherasio@pcert.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA A SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA (CAT. D1) A TEMPO INDETERMINATO TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato l'art. 30 del Dlgs n. 165 del 2001 come modificato dall' art 49 del Dlgs n. n. 150 del 2009;

Richiamato il DPCM 26 giugno 2015 recante "Definizione *delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"* adottato ai sensi dell'art 29 bis del Dlgs n. 165 del 2001;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 22 ottobre 2011;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 5 febbraio 2016 di approvazione del "Piano *delle Azioni Positive"* a norma dell'art 48 del Dlgs n. 198 del 2006 di approvazione del Codice delle pari opportunità;

Richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina della mobilità volontaria approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 22 febbraio 2016.

Richiamata la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 10669 del 29 febbraio 2016 in merito al ripristino delle facoltà assunzionali ordinarie per la Regione Piemonte a seguito dell'esaurimento dei processi di mobilità di cui all'art 1 comma 234 della Legge 208 del 2015.

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 14 del 5.2.2018 di approvazione del Piano Annuale 2018 e triennale 2018/19/20 delle assunzioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 5.9.2016 con la quale si è preso atto della cessazione per anzianità di servizio a decorrere dal 1.2.2017 della dipendente FALCO Vilma inquadrata nella Cat. D3 giuridica, responsabile dell'Area Tecnica

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n.13 del 5.2.2018 con la quale il posto vacante è stato riclassificato nella Cat D1 giuridico con contestuale variazione della Pianta Organica;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 26/03/2018 con la quale è stato approvata la bozza del presente bando ;

Richiamata la propria determinazione n. 16 del 05/04/2018 di indizione del concorso di mobilità volontaria esterna finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni soggette a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1).

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione** mediante **procedura di MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE AD ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. D1 giuridica ed economica – PRESSO L'AREA TECNICA- LAVORI PUBBLICI -URBANISTICA**

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione comunale di Bricherasio di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora le procedure di mobilità in entrata non andassero a buon fine o qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione Pubblica , nelle more dell'espletamento del concorso, comunichi ai sensi dell'art 34 bis c. 2 del Dlgs. n. 165 del 2001 e smi, l'avviamento di personale in disponibilità/soprannumero presso altre Pubbliche Amministrazioni.
Il Comune di Bricherasio può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

● Essere in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli assunzionali;
● Essere inquadrati nella medesima categoria giuridica e profilo professionale o medesima categoria e profilo professionale equivalente del posto oggetto del presente avviso;
● Non avere subìto condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti.
● Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.
● Essere in possesso di idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.
Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, verrà richiesta copia del verbale di idoneità fisica alla mansione svolta certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, il procedimento potrà anche non essere concluso.
● Essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B";
● Essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla eventuale trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è

intervenuta successivamente all'assunzione in posto a tempo pieno.

I requisiti di cui sopra, a pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

2 - CONTENUTI PROFESSIONALI:

L'Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Tecnico deve possedere elevate conoscenze pluri specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto gestionale o direttivo in campo amministrativo e tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Cura la progettazione della realizzazione di servizi, la verifica e la valutazione della loro funzionalità. Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati sul versante dei lavori pubblici e dell'edilizia privata e pubblica. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da complessità dei problemi da affrontare ed ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.
Spettano, altresì, la 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al COMUNE di BRICHERASIO – Ufficio Personale – Piazza S. Maria 11 – 10060 BRICHERASIO.
In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

a) il nome e cognome e codice fiscale;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail;
d) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio;
e) di essere in possesso di una dichiarazione di impegno, da parte dell'Ente di appartenenza, a rilasciare il nulla osta al trasferimento affinché la presa di servizio presso il Comune di Bricherasio avvenga entro il termine massimo del 1 **OTTOBRE 2018;**
f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusisi con l'applicazione della sanzione o della condanna;

g) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
h) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
i) di godere dei diritti civili e politici;
j) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio del 30 APRILE 2018.

La domanda, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, con oggetto: "Domanda di partecipazione mobilità esterna per 1 posto di ISTRUTTORE" – CAT. D1 giuridica – PRESSO L'AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA deve essere presentata entro il giorno 30 APRILE 2018, mediante una delle seguenti modalità:

1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di BRICHERASIO , Piazza S. Maria 11;
2) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al COMUNE di BRICHERASIO – Ufficio Personale – Piazza S. Maria 11 – 10060 BRICHERASIO. In tal caso all'esterno della busta deve essere indicato l'oggetto sopra indicato;
3) mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bricherasio (bricherasio@pcert.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione , da compilarsi secondo l'unito prospetto, il candidato deve allegare:

a) la copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;
b) dichiarazione di impegno, da parte dell'Ente di appartenenza, a rilasciare il nulla osta al trasferimento affinché la presa di servizio presso il Comune di Bricherasio avvenga entro il termine massimo del 1 OTTOBRE 2018 ;
c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
d) certificazione di servizio dalla quale risulti l'inquadramento giuridico economico.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Responsabile del Personale quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;

2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

- VALUTAZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA –

Il punteggio massimo attribuibile , nella valutazione delle domande di mobilità è di 40 punti ripartiti nel seguente modo:

A) CURRICULUM PROFESSIONALE E TITOLI VARI massimo 10 punti :

IL CURRICULUM PROFESSIONALE si suddivide in :

1) titoli di studio:
   - altro diploma di laurea oltre a quello richiesto …….punti 1,0
   - laurea triennale, corsi di specilalizzazione / perfezionamento, con esami attinente al posto oggetto di mobilità: ……..punti 0,50
   - abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso:……punti 0,50;
   - abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso …….punti 0,50

TOTALE punti 2,50

Titoli di servizio:

- servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e per un massimo di**… punti 5**
- servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di 10 anni e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il posto sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso .
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come nei punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestato in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio , ritenendosi in esso assorbito quello si cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.
- I periodi di effettivo servizio militare di leva , di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri , saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o del grado ricoperto;

Titoli vari :

- Punti complessivamente attribuibili…… **2,50** a discrezione della Commissione ;
  Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:
- Pubblicazioni scientifiche,
- Le collaborazioni di levata professionalità con altri Enti,
- Gli incarichi a funzioni superiori con formale atto: (punti 0,05 per trimestre)
- Il curriculum professionale presentato dal candidato , costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi : punti 0,25; i servizi verranno valutati in ragione di un massimo do 10 anni, non saranno valutati i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami

B) COLLOQUIO ED EVENTUALE PROVA PRATICA massimo 30 punti.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 22/40°.
I candidati dovranno sostenere un colloquio sulle materie attinenti al posto messo a concorso.
La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1) Motivazioni generali dei candidato;
2) Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
3) Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento dell'attività;
4) Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici necessari all'esecuzione del lavoro;
5) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
6) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
7) Eventuali altri valutazioni secondo il profilo professionale di destinazione.

La Commissione potrà valutare di sottoporre i candidati ad una prova pratica sulle materie del posto messo a concorso; in tal caso nel quadro del punteggio massimo di 30 punti, alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 ed alla prova pratica un punteggio massimo di punti 20.

I candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo superiore a 22/40° verranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.

L'ammissione e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bricherasio ed eventualmente comunicati con lettera individuale ad ogni candidato.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.bricherasio.to.it.; inoltre, la graduatoria stessa, potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di altri posti che si rendessero successivamente vacanti.

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Bricherasio il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bricherasio, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Bricherasio si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.
Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno

trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune di Bricherasio (Piazza S.Maria 11 – 10060 Bricherasio – 0121/59105)** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il presente bando è consultabile sul sito internet: www.comune.bricherasio.to.it .

Bricherasio, lì 05/04/2018

Il Segretario C.le
f.to Raffaele Zullo

Al Comune di Bricherasio
Piazza Santa Maria 11
10060 BRICHERASIO (TO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a

_____ _____

(cognome) (nome)

Nato/a_____ il _____

Residente a _____

(Indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono) Domiciliato a _____

(Indicare l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono ed eventuale e-mail al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda SOLTANTO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria del Comune di Bricherasio per la copertura di n. 1 posto di istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000)

DICHIARA

- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso:

  _____ _____

  _____ _____

  (Indicare l'Ente presso il quale si presta servizio a tempo indeterminato)

  dalla data del _____

Inquadramento professionale di: _____

Categoria giuridica e posizione economica _____

_____

Con rapporto di lavoro :

□ a tempo pieno (n. 36 h/settimana)

□ a tempo parziale (n._____h/settimana)

Nel caso il dipendente sia titolare di un contratto di lavoro a tempo parziale deve dichiarare di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di trasferimento, e deve precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione in posto a tempo pieno:

.....

.....

.....

.....

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

  _____

  (indicare l'Istituto che ha rilasciato il titolo, la città e l'anno scolastico di conseguimento)

- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
  ovvero ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari o ha in corso procedimento disciplinare pendente:

  _____

  _____

- Di essere interessato al trasferimento presso il Comune di Bricherasio per le seguenti motivazioni:

  _____

  _____

  _____

  _____

▲ di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

▲ di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

▲ di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Bricherasio e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;

▲ di essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" rilasciata in data _____;

Il sottoscritto dichiara inoltre di allegare alla presente domanda:

- ○ fotocopia non autenticata documento di identità personale in corso di validità;
- ○ curriculum suddiviso in : titoli di studio, titoli di servizio , titoli vari debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio e di abilitazione conseguiti, i corsi di formazione svolti, servizi prestati a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria o profilo professionale, incarichi professionali espletati in analoghe posizioni di lavoro, le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa.
- ○ nulla osta preventivo al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ○ Altro (specificare) _____

Luogo e data _____

Firma leggibile

_____

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)