

COMUNE DI \_\_\_\_BRICHERASIO\_\_\_\_

AREA METROPOLITANA DI TORINO

AREA TECNICA

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA FRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE DA INQUADRARSI NELL'AREA TECNICA  
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE  
ALLA STESSA (O EQUIVALENTE) CATEGORIA E PROFILO,  
IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOGGETTE A  
VINCOLI ASSUNZIONALI,  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

RENDE NOTO

che il Comune di Bricherasio intende acquisire e valutare – nel rispetto del D.Lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna – domande di personale appartenente alla categoria C1 profilo Istruttore da inserire nell'Area Tecnica in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 1**

##### ***Trattamento economico e inquadramento giuridico***

Il trattamento economico e l'inquadramento giuridico sono quelli previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### **Art. 2**

##### ***Requisiti***

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche, con inquadramento corrispondente alla stessa categoria e profilo professionale. Per il personale dei comparti diversi da quello regioni ed autonomie locali tale valutazione sarà effettuata dall'ente sulla base della tabella delle equiparazioni di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- possesso della autorizzazione del proprio ente al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Bricherasio ed a prendere servizio entro il termine massimo del **1 settembre 2018**
- non avere in corso procedimenti disciplinari e non averne avuti con la irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero scritto nel corso dei 2 anni precedenti;

- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;

### Art. 3

#### *Presentazione delle domande. Termini e modalità*

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 20 giugno 2018** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso con una delle seguenti modalità:

- a mano con deposito presso il protocollo dell'ente;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **COMUNE di BRICHERASIO – Ufficio Personale – Piazza S. Maria 11 – 10060 BRICHERASIO.**  
*(la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante).* La busta deve contenere la seguente indicazione “Domanda di partecipazione a mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE – CAT. C1 giuridica – PRESSO L'AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA”;
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del comune di Bricherasio ([bricherasio@pcert.it](mailto:bricherasio@pcert.it)), da trasmettere entro e non oltre le ore 12 del giorno 20 giugno 2018. La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità valido ed il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio preferibilmente in formato PDF.

Non saranno ammesse le domande presentate oltre i limiti sopra indicati né le domande che non siano firmate in calce dal candidato né le domande che comunque, a prescindere dalla data di invio per raccomandata, siano pervenute all'ente decorsi 10 giorni dalla scadenza del termine.

Il comune di Bricherasio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

1. Le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica etc.;
2. Di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come dipendente a tempo indeterminato nella categoria C profilo Istruttore a far data dal \_\_\_\_\_ presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_;
3. Di essere inquadrato nella seguente posizione di progressione economica \_\_\_\_\_ e di avere (o meno) in godimento la RIA ed assegni *ad personam*, per un importo annuo pari ad € \_\_\_\_\_;
4. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie dei posti messi a selezione;
5. Esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta;
6. Di avere eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altri Enti e/o Pubbliche Amministrazioni, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della qualifica/categoria/profilo professionale/posizione economica di riferimento;
7. Di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (*in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti, indicando per ognuna di esse la data di irrogazione* \_\_\_\_\_);

8. Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Bricherasio inerente le presenti procedure;
9. La motivazione dell'istanza di mobilità;
10. Curriculum illustrativo, anche delle eventuali esperienze maturate presso datori di lavoro privati.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae*, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione. Nel curriculum dovranno altresì essere indicate le valutazioni conseguite nell'ente di provenienza secondo i rispettivi sistemi di valutazione delle prestazioni dirigenziali almeno negli ultimi due anni disponibili;

#### **Art. 4**

##### ***Modalità di selezione***

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le attività di selezione fanno capo al Responsabile dell'Area Tecnica che procederà d'intesa con il Segretario C.le preposto alla gestione delle risorse umane.

I candidati verranno invitati, con almeno 48 ore di preavviso, a sostenere un colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia. Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere, l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa e le motivazioni della domanda di mobilità.

I candidati potranno essere invitati, con almeno 48 ore di preavviso, a sostenere una prova pratica relativa ad attività inerenti al profilo professionale per cui questa procedura è avviata.

#### **Art. 5**

##### ***Formazione della graduatoria***

Il Comune di Bricherasio con un provvedimento assunto dall'apposita Commissione Concorsuale presieduta dal Segretario C.le preposto alla gestione delle risorse umane formerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti elementi:

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande di mobilità è di 40 punti ripartiti nel seguente modo:

#### **A) MASSIMO 10 punti per curriculum professionale e titoli vari**

Il curriculum professionale si suddivide in :

##### 1) Titoli di studio:

- altro diploma di laurea oltre a quello richiesto .....punti 1,0
- laurea triennale, corsi di specializzazione / perfezionamento, con esami attinenti al posto oggetto di mobilità: .....punti 0,50
- corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti al posto messo a concorso .....punti 0,75;

- altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti al posto messo a concorso .....punti 0,25

**TOTALE      punti 2,50**

2) Titoli di servizio:

- servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e per un massimo di... **punti 5**
- servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di 10 anni e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il posto sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso.
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come nei punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestato in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello a cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.
- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o del grado ricoperto;

2) Titoli vari:

- Punti complessivamente attribuibili..... **2,50** a discrezione;  
Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:
- Pubblicazioni scientifiche,
- Le collaborazioni di levata professionalità con altri Enti,
- Gli incarichi a funzioni superiori con formale atto: (punti 0,05 per trimestre)
- Il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: punti 0,25; i servizi verranno valutati in ragione di un massimo do 10 anni, non saranno valutati i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

**B) MASSIMO PUNTI 30 per colloquio ed eventuale prova pratica**

Non saranno ritenuti idonei i candidati che nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 22/40°.

I candidati dovranno sostenere un colloquio sulle materie attinenti al posto messo a concorso.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- 1) Motivazioni generali del candidato;
- 2) Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
- 3) Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento dell'attività;
- 4) Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici necessari all'esecuzione del lavoro;
- 5) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- 6) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- 7) Eventuali altri valutazioni secondo il profilo professionale di destinazione.

La Commissione potrà valutare di sottoporre i candidati ad una prova pratica sulle materie del posto messo a concorso; in tal caso nel quadro del punteggio massimo di 30 punti, alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 ed alla prova pratica un punteggio massimo di punti 20.

**I candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo superiore a 22/40° verranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.**

**L'ammissione e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bricherasio ed eventualmente comunicati con lettera individuale ad ogni candidato.**

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito [www.comune.brigherasio.to.it](http://www.comune.brigherasio.to.it); inoltre, la graduatoria stessa, potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di altri posti che si rendessero successivamente vacanti.

#### **Art. 6**

##### ***Trasferimento***

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui il comune di Brigherasio intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato:

- alla presa di servizio del candidato nel termine massimo fissato dal Comune stesso;
- all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste;

Al fine di accertare tale requisito il Comune di Brigherasio potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito delle presenti procedure e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali.

#### **Art. 7**

##### ***Clausola di salvaguardia***

Il Comune di Brigherasio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora le procedure di mobilità in uscita non andassero a buon fine o qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione Pubblica, nelle more dell'espletamento del concorso, comunichi ai sensi dell'art 34 bis c. 2 del Dlgsn 165 del 2001 e smi, l'avviamento di personale in disponibilità/soprannumero presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune di Brigherasio che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Bricherasio nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

#### **Art. 8**

##### ***Assunzione in servizio***

Il candidato scelto per la copertura del posto di cui al presente bando, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Bricherasio si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

Il dipendente assunto si impegna a non presentare istanza di trasferimento per un periodo minimo di cinque anni.

#### **Art. 9**

##### ***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003***

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Bricherasio saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia dal Comune di Bricherasio.

I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Bricherasio.

#### **Art. 10**

##### ***Norme finali***

Il Comune di Bricherasio garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Responsabile del procedimento è il Geom Catalin Sara.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune di Bricherasio (Piazza S.Maria 11 – Bricherasio – 0121/349759)** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Bricherasio al seguente indirizzo: [www.comune.brigherasio.to.it](http://www.comune.brigherasio.to.it).

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO C.LE

## FAC-SIMILE

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA TECNICA- LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

(cognome)

(nome)

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

(Indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono) Domiciliato a \_\_\_\_\_

(Indicare l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono ed eventuale e-mail al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda  
SOLTANTO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

**Di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria del Comune di Bricherasio per la copertura di n. 1 posto di Istruttore cat. C1 a tempo pieno e indeterminato nell'Area Tecnica – Lavori Pubblici – Urbanistica**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000)

#### DICHIARA

- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Indicare l'Ente presso il quale si presta servizio a tempo indeterminato)

dalla data del \_\_\_\_\_

Inquadramento professionale di: \_\_\_\_\_

Categoria giuridica e posizione economica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con rapporto di lavoro :

- a tempo pieno (n. 36 h/settimana)
- a tempo parziale (n. \_\_\_\_\_ h/settimana)

**Nel caso il dipendente sia titolare di un contratto di lavoro a tempo parziale deve dichiarare di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di trasferimento, e deve precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è in intervenuta successivamente all'assunzione in posto a tempo pieno:**

.....  
.....  
.....  
.....

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(indicare l'Istituto che ha rilasciato il titolo, la città e l'anno scolastico di conseguimento)

- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non aver procedimenti disciplinari in corso;  
*ovvero* ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari o ha incorso procedimento disciplinare pendente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Di essere interessato al trasferimento presso il Comune di Bricherasio per le seguenti motivazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ▲ di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ▲ di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- ▲ di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Bricherasio e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;
- ▲ di essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" rilasciata in data \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto dichiara inoltre di allegare alla presente domanda:

- fotocopia non autenticata documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio

e di abilitazione conseguiti, i corsi di formazione svolti, servizi prestati a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria o profilo professionale, incarichi professionali espletati in analoghe posizioni di lavoro, le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa.

- nulla osta preventivo al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

;

Il sottoscritto dichiara inoltre di allegare alla presente domanda:

- fotocopia non autenticata documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio e di abilitazione conseguiti, i corsi di formazione svolti, servizi prestati a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria o profilo professionale, incarichi professionali espletati in analoghe posizioni di lavoro, le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa.
- nulla osta preventivo al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

(la firma

\_\_\_\_\_