

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2016 - 2018

Dotazioni strumentali : Fotocopiatrici, calcolatrici, fax;

Il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (fotocopiatrici, fax calcolatrici) per il Comune di Bricherasio relativamente al triennio 2016 - 2018, fermo restando la piena ed assoluta osservanza del principio del contenimento della spesa, è volto a limitare i costi di manutenzione di tutte le macchine d'ufficio ed a garantirne, nel rispetto delle risorse finanziarie ad esse destinate, la piena e costante funzionalità operativa necessaria all'espletamento delle attività degli uffici e dei servizi comunali. Le fotocopiatrici in dotazione al Comune sono complessivamente 7; di queste n. 2 facenti funzioni di stampanti, fax, scanner sono acquisite mediate noleggio, con possibilità di riscatto a fine contratto e destinate agli uffici del piano primo e del piano secondo; altre 3 sempre a noleggio, utilizzate come stampanti in rete sono utilizzate dall'Ufficio Vigili, dall'ufficio Tecnico e dall'Ufficio Segreteria; le due rimanenti, in proprietà, sono ubicate presso la biblioteca comunale e l'ufficio Vigili. Le fotocopiatrici si possono considerare inadatte all'utilizzo mediamente dopo 4/5 anni; i costi di manutenzione al termine di questi periodi sono di norma più elevati, considerata la difficoltà di reperire celermente il materiale di consumo e le parti di ricambio e, quindi, di assicurare il regolare funzionamento delle stesse in tempi ragionevoli. Queste motivazioni portano a ritenere economica, efficiente ed efficace la sostituzione delle fotocopiatrici degli uffici comunali ogni 4/5 anni al fine di acquisire, soprattutto per gli uffici ed i servizi interessati da alti volumi copiativi, macchine nuove, progettate per essere maggiormente funzionali e più veloci; L'impiego delle fotocopiatrici con funzioni di stampa, scanner e fax ridurrà in prospettiva il piano delle attrezzature e di conseguenza le spese di manutenzione e per i materiali di consumo; parte delle fotocopiatrici attualmente utilizzate dagli uffici comunali sono state nolleggiate nel corso degli anni 2014 e 2015 facendo rientrare nel canone i costi della manutenzione e della fornitura dei materiali di consumo, dal 2014 le Associazioni utilizzano la fotocopiatrice posta nei locali della Biblioteca comunale.

Diverso è il criterio adottato per la sostituzione delle calcolatrici, acquistate nel momento del passaggio monetario dalle Lira italiana all'Euro; i costi di manutenzione e di acquisto sono contenuti rispetto alla maggior parte delle altre macchine d'ufficio, per cui risulta sicuramente più vantaggioso per l'Ente, decorso un accettabile periodo di tempo (un decennio) provvedere alla relativa sostituzione.

Per tali attrezzature, salvo il verificarsi di necessità imprevedibili, non sono da prendere in considerazione nel prossimo triennio sostituzioni o nuovi acquisti.

Autovetture

Le autovetture attualmente in dotazione sono indispensabili agli uffici e servizi per svolgere le mansioni istituzionali di competenza. L'obsolescenza media delle autovetture è attestata nei 10 anni a causa del notevole chilometraggio cui sono sottoposte ed ai correlati costi di manutenzione.

La necessità di circolare in regola con le norme sempre più stringenti sull'inquinamento, ha comportato la sostituzione dei veicoli più "datati" con nuove autovetture dotate delle nuove certificazioni "Euro" entrate in vigore.

Il parco autoveicoli del Comune, attualmente composto di n. 8 mezzi, di cui n. 1 autovettura in convenzione con altro Comune per il servizio di polizia, è stato nel corso degli ultimi anni "svecchiato" e pertanto, nel prossimo triennio, non è prevista la sostituzione di veicoli, anche in applicazione dell'art. 1 comma 143 della Legge 24.12.2012 n. 228.

Saranno adottati tutti gli interventi possibili per economizzare il costo del carburante e la manutenzione mediante un uso ottimale dei mezzi di trasporto.

Telefonia mobile

Sono a noleggio n. 13 apparecchi cellulari da utilizzare da parte di alcuni amministratori, Agenti della Polizia Municipale, degli Uffici Tecnici e degli uffici in generale esclusivamente per ragioni di servizio e per assicurare pronta e costante reperibilità.

Il maggior onere per servizi di telefonia mobile a carico dell'Amministrazione, viene compensato da una riduzione di costi della telefonia fissa. Nel corso del 2014, a seguito delle elezioni di rinnovo del Consiglio Comunale, si è avuta una riduzione del numero degli amministratori che utilizzano il cellulare di servizio in quanto, gli assessori neo eletti hanno, temporaneamente, rinunciato a tale possibilità.

Si ritiene di confermare la situazione attuale anche per il triennio 2016/2018.

Dotazioni strumentali informatiche

Il sistema informatico comunale è stato acquisito dal Comune nel corso degli anni; l'obsolescenza di tali apparecchiature avviene dopo circa 4/5 anni; per tale ragione questo Comune ritiene opportuno ed economicamente vantaggioso procedere alla loro sostituzione al termine del periodo predetto;

Nel corso del triennio 2016/2018 si ipotizzano il potenziamento del server e l'acquisizione di programmi e procedure informatiche.

Sono previste acquisizioni per la sostituzione di apparecchiature obsolete; è prevedibile un contenimento della spesa per materiali di consumo, manutenzione, ecc. per quanto concerne le stampanti che, almeno in parte, non saranno più sostituite da altre nuove, ma bensì dalle fotocopiatrici multifunzionali, che verranno utilizzate da più uffici e servizi (come evidenziato nel punto relativo alle fotocopiatrici).

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Comune è proprietario di un immobile ad uso abitativo in Str. S. Michele n. 22 - Piano I° - destinato a residenza per anziani.

Previa ricognizione ed attenta analisi della situazione in essere verrà valutata la fattibilità per l'attivazione di idonee misure al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione.